

# Cahier Qualité

# **Fédération Française d'Equitation**

## **CAHIER QUALITE**

### **LABEL EQUI HANDI CLUB**

En accédant à l'enseigne « Equi Handi Club », vous indiquez clairement votre volonté de placer la qualité des services apportés au public qui fréquente votre établissement au centre de vos préoccupations : vous vous engagez dans la démarche qualité des Equi Handi Clubs.

Ce document vous permet, avant de postuler à la labellisation, de prendre connaissance du cahier des charges établies pour l'obtention du label Equi Handi Club et de ses 2 mentions : handicap Mental et handicap Moteur et Sensoriel.

# SOMMAIRE

UN RESEAU QUALITE COMME REPONSE A L'EVOLUTION DE LA DEMANDE .....	4
L'AUDIT CONSEIL .....	6
SUIVI DES AUDITS .....	8
REGLEMENT D'ATTRIBUTION.....	9
LABEL EQUI HANDI CLUB .....	9
CAHIER QUALITE : EQUI HANDI CLUB .....	12
AUTO EVALUATION EHC .....	24
LABELS D'ACTIVITE.....	28
EQUI HANDI CLUB HANDICAP MENTAL .....	29
AUTO ÉVALUATION EQUI HANDI CLUB HANDICAP MENTAL .....	32
EQUI HANDI CLUB HANDICAP MOTEUR ET SENSORIEL.....	34
AUTO EVALUATION EQUI HANDI CLUB HANDICAP MOTEUR ET SENSORIEL .....	38
RESULTATS AUTO EVALUATION.....	40

Situez votre établissement au regard du cahier qualité Equi Handi Club. Utilisez les auto évaluations situées à la fin de chaque partie.

# CHARTE de QUALITÉ

## LABEL FÉDÉRATION FRANÇAISE d'ÉQUITATION

Cet établissement adhèrent de la FFE sous le n°  
S'est engagé à vous garantir :

Un accueil organisé et attentif  
Des structures d'activités adaptées  
Des chevaux et des poneys bien traités  
Une prise en compte professionnelle  
de votre sécurité,  
Un projet équestre personnalisé,  
Des intervenants qualifiés et diplômés.



FÉDÉRATION FRANÇAISE  
D'ÉQUITATION

Agrément pour  
l'année :

**2025**

Fédération Française d'Équitation

### Engagement Qualité

Pédagogie et  
activités adaptées  
aux personnes  
en situation de  
handicap mental



EQUI HANDI CLUB

FÉDÉRATION FRANÇAISE  
D'ÉQUITATION

**2025**



### Engagement Qualité

Pédagogie et  
activités adaptées  
aux personnes  
en situation de  
handicap moteur  
ou sensoriel



EQUI HANDI CLUB

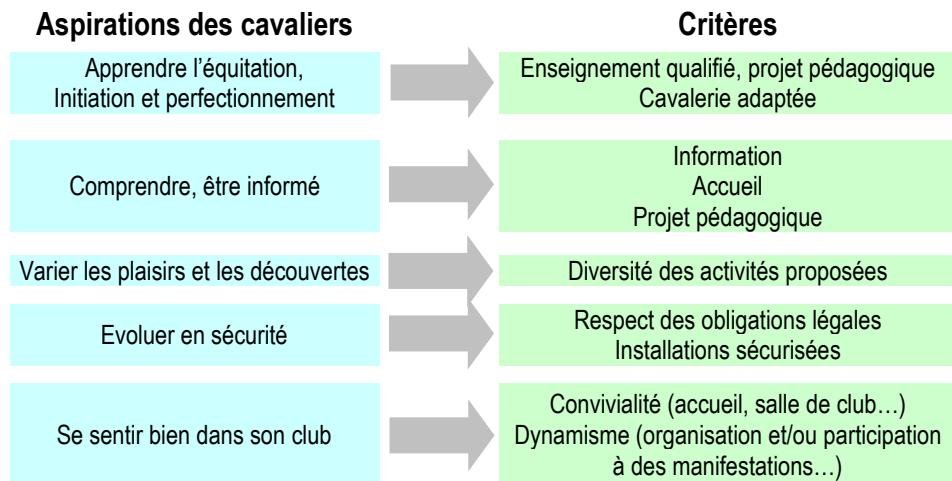
FÉDÉRATION FRANÇAISE  
D'ÉQUITATION

**2025**



# UN RESEAU QUALITE COMME REPONSE A L'EVOLUTION DE LA DEMANDE

Les établissements équestres doivent aujourd'hui faire face à une évolution de la mentalité et des motivations de leur clientèle. La satisfaction du client est le produit de la qualité générale de l'établissement et de son organisation pédagogique. Les exigences portent également sur la sécurité, la qualité de l'accueil et de l'information, l'adaptabilité de la cavalerie et la qualification des enseignants.



Le label Equi Handi Club identifie les établissements qui proposent l'accueil de personnes en situation de handicap.

Les mentions précisent le handicap du public auquel sont destinées les activités proposées.

L'obtention du label Equi Handi Club est un pré requis à l'obtention d'une ou plusieurs mentions.

## Afficher la Qualité

**La communication mise en place par la FFE pour les établissements labellisés permet :**

- ➔ Aux cavaliers ou cavaliers potentiels de se repérer parmi l'offre d'équitation.
- ➔ Aux établissements labellisés d'afficher leur sérieux et leur compétence en matérialisant leur engagement dans la démarche qualité.

**Signalétiques dans les établissements labellisés :**

- ➔ Charte de Qualité,
- ➔ Label Equi Handi Club,
- ➔ Fléchage d'accès,
- ➔ Fléchage intérieur,
- ➔ Certificat d'agrément envoyé après l'agrément.

# L'AUDIT CONSEIL

Il précède l'obtention du label Equi Handi Club. Il est conduit en partenariat avec les dirigeants qui ont engagé leur club dans la démarche qualité. Chaque dirigeant est moteur de l'amélioration continue de son établissement ; l'audit conseil est un outil à sa disposition.

## LES COMPOSANTES DE LA DEMARCHE D'AUDIT

Les critères d'évaluation sont adaptés à tous les types d'établissements, quelles que soient leur taille et leur activité dominante.

Le **Cahier Qualité** contient la présentation détaillée des différents critères observés lors de l'audit. Cela permet au dirigeant de connaître, en toute transparence, la grille d'audit utilisée.

## DÉROULEMENT

### Les conseillers :

Ils sont répartis dans toute la France. Tous ont une solide connaissance du milieu équestre. Pour cette mission, ils bénéficient régulièrement de formations spécifiques.

L'audit conseil consiste en :

- Une visite complète de l'établissement en compagnie du dirigeant ou de son représentant.
- Un entretien avec le dirigeant ou son représentant afin de dresser le bilan de l'audit.

## **Vérification des déclarations et obligations légales.**

Pour obtenir son agrément l'établissement doit au préalable satisfaire à l'ensemble des obligations et déclarations légales. La vérification est exhaustive, c'est un service qui permet de prévenir les manquements qui pourraient être pénalisés par des autorités compétentes.

## **Vérification de la conformité aux exigences de la charte de qualité.**

Pour être Equi Handi Club, il faut obtenir 60% du total des points soit 60/100, et satisfaire aux exigences de sécurité.

## **NOTATION**

Agrément Equi Handi Club : évalué sur **100 points**

Label Equi Handi Club Mental : évalué sur **100 points**

Label Equi Handi Club Moteur et Sensoriel : évalué sur **100 points**

*Pour l'agrément EHC, il faut obtenir au moins 60% du total des points.*

*Pour les labels d'activité, il faut obtenir au moins 60% du total des points et avoir obtenu l'agrément EHC.*

## SUIVI DES AUDITS

L'audit conseil est suivi d'un certain nombre de formalités administratives :

	<b>L'établissement satisfait aux critères de la charte de qualité des Equi Handi Clubs</b>	<b>L'établissement ne satisfait pas aux critères de la charte de qualité des Equi Handi Clubs</b>
<b>Vers le dirigeant</b>	L'établissement obtient l'agrément Equi Handi Club pour une durée de 18 ou 36 mois. Il reçoit la signalétique correspondante, ainsi qu'un certificat d'agrément à afficher et un compte rendu confidentiel : notes obtenues, points forts et points de progrès.	L'établissement reçoit un courrier préconisant des solutions et/ou des demandes de mise en conformité. Il n'obtient pas l'agrément Equi Handi Club. Une fois les améliorations apportées, l'établissement peut renouveler sa demande de labellisation.
<b>Vers la Mairie</b>	Le Maire est informé et encouragé à soutenir la démarche.	X
<b>Vers les partenaires institutionnels</b>	Une fois par an les listes des Equi Handi Club labellisés sont transmises : DDCSPP, DRCSPP, CRE, CDE, IFCE, Conseils Régionaux et Généraux, CROS, CDOS avec dossier d'information sur la démarche qualité Equi Handi Club.	X

# **REGLEMENT D'ATTRIBUTION LABEL EQUI HANDI CLUB**

**Le présent règlement fixe :**

- les règles d'attribution, de surveillance et de retrait des labels fédéraux par la Fédération Française d'Equitation,
- les modalités de mise en œuvre des audits organisés par la Fédération Française d'Equitation,
- les conditions d'usage des marques et de leurs dérivés.

## **1. REGLES D'ATTRIBUTION, DE SURVEILLANCE ET DE RETRAIT DES LABELS**

Seuls les établissements adhérents de la FFE peuvent être attributaires d'un ou plusieurs labels fédéraux. C'est une démarche volontaire à l'initiative des dirigeants d'établissements équestres.

### **Attribution du label**

L'obtention de chaque label est conditionnée par :

- L'acceptation par le dirigeant de se soumettre à un audit d'attribution mis en œuvre par la FFE.
- La conformité aux dispositions spécifiques précisées dans le cahier des charges de chaque label.
- La notification écrite de l'obtention du label après l'audit complet de l'établissement que la FFE s'engage à effectuer dans un délai maximum de 4 mois après l'enregistrement de la demande.

La notification de l'obtention du label ainsi que sa durée de validité sont précisées sur le rapport d'audit confidentiel adressé par la FFE au dirigeant de l'établissement.

### **Surveillance du label**

A l'issue de chaque période d'agrément, la FFE effectue un audit de renouvellement. L'agrément est renouvelé pour une période déterminée après un audit dont le résultat est positif.

La notification du renouvellement du label ainsi que sa durée de validité sont précisées sur le rapport d'audit confidentiel adressé par la FFE au dirigeant de l'établissement.

## **Retrait ou suspension de label**

Tous les clubs labellisés ou en cours de demande sont concernés par le présent règlement.

L'agrément de la FFE pour l'usage de ses marques est automatiquement supprimé pour les raisons suivantes :

- Non renouvellement de l'adhésion annuelle de l'établissement à la FFE. Le renouvellement doit être effectué au plus tard le 31 décembre de chaque année pour l'année calendaire suivante.
- Audit de la FFE se concluant par :
  - Un ou plusieurs manquements à des règles de sécurité ou d'hygiène
  - Un non-respect de la réglementation en vigueur
  - Un non-respect des conditions d'accès précisées dans le cahier des charges de chaque label.

La notification de la non-attribution ou du retrait du label est précisée sur le rapport d'audit confidentiel transmis par la FFE au dirigeant de l'établissement.

Le label peut également être retiré ou suspendu à tout moment par la fédération à la suite d'un signalement reçu pour atteinte au bien-être animal ou pour tout manquement à la charte d'éthique et de déontologie de la FFE.

Dans l'hypothèse d'une suspension, l'établissement équestre pourra demander un renouvellement du label à la fin d'un délai fixé par la Fédération au vu de la gravité du manquement reproché. Ce renouvellement devra être accompagné d'une contre-visite.

## **2. MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DES AUDITS ORGANISES PAR LA FEDERATION FRANCAISE D'EQUITATION**

Tout audit - attribution ou renouvellement - est précédé d'une prise de rendez-vous par téléphone.

Lors de l'audit, il est procédé en compagnie du dirigeant ou de son représentant (son nom aura été signifié préalablement à la FFE) à une visite complète de l'établissement. Cette visite est suivie d'un entretien portant sur l'évaluation de l'établissement, les points forts, les points de progrès.

L'objectif étant de permettre au plus grand nombre de répondre aux critères exigés, la recherche des solutions pour améliorer les points de progrès est également abordée.

L'établissement dont l'agrément n'a pas été accordé ou a été retiré, peut solliciter une nouvelle visite, dans un délai minimum de 6 mois et après avoir justifié des aménagements ou des solutions apportés pour répondre aux exigences requises.

### **3. CONDITIONS D'USAGE DES MARQUES FEDERALES**

Les établissements ayant obtenu l'agrément de la FFE sont tenus d'utiliser la signalétique relative au label obtenu fournie par la FFE. Ils bénéficient du droit d'usage de la marque et de ses dérivés.

La non obtention de l'agrément et/ou le non renouvellement de l'adhésion à la FFE entraîne, de fait, la restitution de la signalétique fournie par la FFE ainsi que l'interdiction de toute utilisation de la marque et de ses dérivés.

### **4. RECOURS**

Les recours peuvent être transmis, par écrit, à FFE Qualité afin qu'ils soient étudiés.

---

### **5. LES POSSIBLES MODIFICATIONS DU PRESENT REGLEMENT**

La FFE peut être amenés à modifier occasionnellement le présent règlement, afin notamment de se conformer à toutes évolutions réglementaires, jurisprudentielles, éditoriales ou techniques. Le cas échéant, nous changerons la date de « dernière mise à jour » et indiquerons la date à laquelle les modifications ont été apportées. Nous vous conseillons de consulter régulièrement ce contenu pour prendre connaissance d'éventuelles modifications ou mises à jour apportées.

# **CAHIER QUALITE : EQUI HANDI CLUB**

Les différents critères présentés ici sont ceux observés lors de l'audit conseil des établissements qui désirent rejoindre le réseau des Equi Handi Clubs.

Pour obtenir l'agrément, l'établissement doit :

- Obtenir au moins 60% du total des points, soit un minimum de 60 / 100,
- Satisfaire à l'ensemble des obligations et déclarations légales,
- Respecter certains impératifs d'accueil, d'hygiène et de sécurité.

<b>ETRE EN REGLE</b>	<b>13</b>
<i>Public</i>	13
<i>Personnel</i>	14
<i>Mobiliers et immobiliers</i>	14
<b>FAIRE CONNAITRE SON EQUI HANDI CLUB</b>	<b>15</b>
<i>Les supports d'information – communication</i>	15
<i>La signalisation</i>	16
<b>ACCUEILLIR ET CONVAINCRE</b>	<b>17</b>
<i>Le parking et le chemin d'accès</i>	17
<i>L'environnement</i>	17
<i>Le fléchage intérieur</i>	18
<i>Le(s) panneau(x) d'information</i>	18
<i>L'accueil : le local</i>	19
<i>L'accueil : la fonction accueil</i>	19
<i>L'accueil : la permanence téléphonique</i>	20
<i>La salle de club</i>	20
<i>Sanitaires et vestiaires</i>	21
<i>Propreté</i>	21
<b>QUELQUES ELEMENTS A NE PAS SOUS-ESTIMER</b>	<b>22</b>
<i>Les licences</i>	22
<i>L'enseigne</i>	22
<i>La douche pour les équidés</i>	22
<i>Le transport des équidés</i>	23
<i>Le stockage des aliments et fourrages</i>	23
<i>Le stockage du fumier</i>	23
<b>LABELS D'ACTIVITE</b>	<b>28</b>
<b>AUTO ÉVALUATION EQUI HANDI CLUB HANDICAP MENTAL</b>	<b>32</b>
<b>AUTO EVALUATION EQUI HANDI CLUB HANDICAP MOTEUR ET SENSORIEL</b>	<b>38</b>
<b>RESULTATS AUTO EVALUATION</b>	<b>40</b>

# Etre en règle

Pour être Equi Handi Club, l'établissement doit satisfaire aux obligations et déclarations légales, il doit également être en règle avec l'administration pour exercer les activités proposées. L'affichage légal doit être en place et à jour.

## Public

Enseignement	Les enseignants et animateurs doivent être titulaires d'un <b>diplôme d'Etat</b> (BEES I, BPJEPS, BEES II, BAP, AP ou AAE Cheval ou Poney sous la tutelle d'un BEES ou BPJEPS) <u>et</u> avoir obtenu le <b>Brevet Fédéral d'Encadrement Equi Handi</b> .
Registre de sécurité incendie	La tenue de ce registre est obligatoire dans tous les établissements recevant du public (ERP), quelle que soit leur catégorie. Il contient en particulier l'état du personnel chargé du service d'incendie, les diverses consignes en cas d'incendie, les dates des divers contrôles et vérifications (protection incendie...). Remarque : dans les ERP de 1 <sup>ère</sup> , 2 <sup>ème</sup> , 3 <sup>ème</sup> et 4 <sup>ème</sup> catégories, la Commission de Sécurité effectue des visites annuelles. Pour les ERP de 5 <sup>ème</sup> catégorie, dont font partie les établissements équestres, les visites de la Commission de Sécurité sont inopinées.
Affichage légal	Pour être complet le panneau Affichage Légal doit comporter les copies des diplômes du personnel encadrant, les cartes professionnelles à jour, l'attestation RC professionnelle de l'année en cours. Doivent aussi être affichés : numéros d'urgence, plan d'évacuation, consignes de sécurité, affiche sur le port du casque, information sur les garanties de la licence fédérale, emplacement de la trousse de secours, interdiction de fumer.
Trousse de secours	Elle doit être facilement accessible pour les dirigeants et salariés mais à l'inverse elle ne doit pas être accessible pour le public. Son lieu de rangement doit être indiqué sur l'affichage légal.
Casques	Les casques mis à la disposition des cavaliers par l'établissement doivent respecter impérativement la norme CE EN 1384 ou « CE » de type « à dire d'expert ». Le port du casque est obligatoire pour les mineurs et les scolaires. Les adultes doivent être informés. Mieux vaut ne rien prêter que de prêter des équipements non homologués, incomplets ou en mauvais état. Vous devez tenir un registre des casques comprenant un certificat de conformité, un registre de détention des casques ainsi qu'un registre de prêt des casques.
Accessibilité Handicapés.	Depuis le 1 <sup>er</sup> janvier 2015, la zone d'accueil de tous les établissements recevant du public doit être accessible (déplacements, informations, communication) aux personnes en situation de handicap. (Article R 111-19-8 du code de la construction et de l'habitat.)

## Personnel

Registre des heures salariées	Il s'agit soit d'un planning hebdomadaire, soit d'un cahier. Ces documents doivent comporter les signatures de l'employeur et du salarié.
Evaluation des risques liés au travail	Tout employeur doit tenir un registre concernant la sécurité et l'hygiène des salariés. Ce registre consiste en une évaluation des risques encourus par le salarié dans l'entreprise. Il doit être présenté à l'inspection du travail et au service prévention de la MSA sur demande.

## Mobiliers et immobiliers

Registre des équidés	Tout détenteur d'au moins un équidé doit, en plus de la déclaration du lieu de détention, tenir un registre des équidés, aussi appelé registre d'élevage.
Hygiène des locaux et du matériel.	Quelques mesures contenues dans le Code du Sport : « désinfection des locaux et du matériel au moins une fois par an ; désinfection de chaque place d'écurie libérée après le départ d'un équidé ; désinsectisation, dératisation aussi souvent que nécessaire, au moins une fois par an »
Transport équidés	<p>La demande d'autorisation de transporteur et de CAPTAV est à faire. Ces démarches sont obligatoires pour tous les véhicules de transport d'équidés lorsque le transport est réalisé dans le cadre d'une activité économique sur une distance de plus de 65 km.</p> <p>Pour obtenir l'autorisation de transport et le CAPTAV, il faut en faire la demande par lettre recommandée avec AR à la DDPP. En attendant leur réponse, il faut conserver la copie de cette lettre ainsi que l'AR dans le véhicule.</p> <p>Le transport des équidés nécessite la présence d'une personne ayant la qualification de convoyeur.</p>
Fumière	Contacter la DDPP.

# Faire connaître son Equi Handi Club

## Les supports d'information – communication



Sommes-nous toujours conscients de l'importance des moyens de communication pour mieux faire connaître notre établissement ? Nous sommes-nous interrogés pour savoir comment les cavaliers membres du club ont été amenés à prendre contact avec notre structure ? Avons-nous toujours fait les efforts de séduction nécessaires ?

### Quels supports ?

#### **Les dépliants**

Tout établissement doit disposer au minimum d'un document de présentation. Il doit permettre à celui qui le consulte de :

- Repérer géographiquement le club.
- Savoir qui vous êtes et connaître vos compétences.
- Connaître les prestations proposées.
- Connaître les jours et heures de pratique.

Quelques photos seront les bienvenues. Il peut être également intéressant de figurer dans certains dépliants ou annuaires, locaux ou régionaux.

N'oubliez pas que les plus beaux dépliants du monde sont inopérants s'ils ne touchent pas le public :  
La diffusion est capitale !

#### **L'affiche**

L'affiche est placée dans les lieux publics (syndicats d'initiative, commerces etc....). Elle doit aussi "accrocher", contenir peu de texte, indiquer juste où et quand vous fonctionnez, comment se renseigner.

#### **Le site Internet**

La présentation de votre établissement par un site Internet, à l'heure actuelle, est importante. La FFE vous propose de créer gratuitement votre site. **Contactez FFE Qualité.**

#### **Autres médias**

Pensez à utiliser les radios et journaux locaux, ce sont des supports efficaces et souvent peu onéreux... Dans le même ordre d'idée, assurez-vous que vous êtes en bonne place dans l'annuaire du téléphone car si votre club est dans une petite commune, il peut être difficile de vous retrouver.

#### **L'exigence EHC**

*Pour obtenir la moyenne sur ce critère, il suffit de disposer d'un document de présentation du club sur support papier, contenant quelques informations générales ainsi que les tarifs et horaires d'ouverture.*



## La signalisation

Une bonne signalisation permet à une personne arrivant dans votre localité et ne la connaissant pas, de vous trouver sans trop d'efforts.

Nos visiteurs sont hélas parfois confrontés à un véritable jeu de piste, souvent décourageant.

Suite à l'audit conseil de votre établissement, nous pouvons agir auprès de votre Mairie pour demander une meilleure signalisation.

Ci-dessous : extrait d'un courrier envoyé par une Mairie suite à l'audit conseil d'un établissement :

*"[...] Pour faire suite à votre courrier du 9 octobre 20.. concernant la signalisation du Poney-Club de ....., les Services Techniques Municipaux ont pris contact avec la responsable du club.*

*J'ai le plaisir de vous faire savoir que je donne mon accord pour la mise en place d'une signalisation "Poney-Club", dans les semaines à venir, en parallèle et identique à celle du hameau.[...]"*

# Accueillir et convaincre

## Le parking et le chemin d'accès



Le parking joue un rôle primordial dans l'image globale du centre équestre ; il détermine la première impression qu'aura l'arrivant.

Le parking doit être implanté dans une zone inaccessible aux équidés. Prévoyez une superficie adaptée à vos besoins, et matérialisez même sommairement (mais proprement) les emplacements. Pensez à prévoir un emplacement réservé aux personnes en situation de handicap, au plus près des structures d'accueil.

Un revêtement tout temps et l'éclairage dispensent le visiteur d'un parcours du combattant et de frais de nettoyage qui ne sont pas faits pour augmenter son estime à votre égard. Veillez également à la propreté du parking : installez des poubelles et videz-les régulièrement. Si vous le pouvez, plantez quelques arbres.

Dans bien des cas, les entrées et sorties donnent sur une voie publique et les conditions de sécurité ne sont pas idéales. La sécurité est l'affaire de plusieurs acteurs : vous-même, le Maire de votre commune d'implantation, la Direction Départementale des Territoires, le Conseil Général... Adressez une lettre recommandée pour faire part du problème et solliciter un rendez-vous, si possible sur le site, pour évaluer les risques et rechercher des solutions : panneaux, ralentisseurs, chicanes...

### L'exigence EHC

*Pour obtenir la moyenne sur ce critère, votre parking doit être sécurisé vis à vis des équidés et des routes proches, et doit avoir une taille en rapport avec votre activité.*

## L'environnement



Bien sûr, vous ne pouvez pas modifier le site sur lequel vous êtes implantés. Vous pouvez toutefois améliorer votre espace, peut-être plus que vous ne le pensez.

L'aménagement de notre environnement immédiat est trop souvent négligé, pourtant le public y est très attaché.

L'aménagement de votre espace immédiat est le seul que vous maîtrisez directement. Veillez donc à ce que les abords de votre centre soient propres et bien rangés. Pensez à l'aspect extérieur des bâtiments, d'accueil notamment.

Aux alentours, n'est-il pas possible de planter quelques arbres, voire quelques fleurs ?

Si vous ne pouvez faire autrement que d'avoir la fumière dans la perspective d'entrée de votre centre, ne pouvez-vous pas la cacher en plantant une haie ?

### L'exigence EHC

*Pour obtenir la moyenne sur ce critère, veillez à la propreté générale du site, et rendez agréable la circulation dans votre établissement.*

Pensez à mettre des poubelles (esthétiques si possible) à la disposition de tous. Veillez à ce que la circulation des piétons soit agréable et sécurisante.

# Le fléchage intérieur

Pensez aux visiteurs et aux nouveaux cavaliers qui ne connaissent pas votre établissement. Aidez-les à se repérer et à se sentir bien chez vous.



## VOTRE DISPOSITIF

- Dès l'entrée : un plan général du site peut renseigner utilement les visiteurs.
- Un fléchage et une identification des bâtiments. Esthétiques mais visibles, ils orientent les non-initiés vers les lieux du club : accueil, toilettes, vestiaires, sellerie, manège et carrière, écuries...
- L'implantation des boxes peut faire l'objet d'un plan à l'accueil et dans la sellerie.

## L'exigence EHC

*Pour obtenir la moyenne sur ce critère, l'accueil doit être indiqué depuis l'entrée de l'établissement.*

# Le(s) panneau(x) d'information



Il arrive fréquemment que des gens intéressés par nos activités passent au club en dehors des heures de fonctionnement. Si aucune information n'est disponible, il n'est pas sûr qu'ils fassent la démarche de revenir. Aussi faut-il un minimum de renseignements les incitant à vous contacter.

Par exemple : conditions d'inscription, qualification de l'équipe enseignante, horaires d'ouverture, animations du mois, tarifs, tableau des reprises, résultats des compétitions, aux examens fédéraux...

L'affichage est le premier élément de votre communication. C'est le support de valorisation de vos compétences, il participe à la promotion et au succès de vos activités. C'est un des facteurs de la vitalité de votre club.

L'affichage vous aide à organiser la vie interne de votre établissement. Il est le reflet de votre personnalité et de l'image de votre établissement.

## IL EST ESSENTIEL D'ORGANISER LES INFORMATIONS :

- À l'entrée du club, indiquez vos horaires d'ouverture, vos tarifs et vos préconisations (chiens, vélos etc...). Un plan de situation de l'ensemble du club est un plus très confortable pour les visiteurs.
- Les informations concernant la vie du club sont positionnées dans les lieux d'activités, par rubriques : animations, galops®, concours, petites annonces, plannings...
- N'oubliez pas de signaler les interdits (interdiction de fumer, de sortir les chevaux sans autorisation...).

## L'exigence EHC

*Pour obtenir la moyenne sur ce critère, les informations élémentaires de la vie du club doivent être affichées, à jour, visibles de tous. La présentation doit être propre et claire. L'affichage légal doit être à jour et visible de tous (à proximité de l'accueil).*

# L'accueil : le local

Lieu indispensable à votre structure, le local d'accueil est l'épicentre de votre club.

Il arrive que certains établissements ayant des prestations de qualité ne jouissent pas du prestige mérité du fait du manque d'attention porté à l'accueil.

L'accueil doit être clairement identifiable et, si possible, situé dans un endroit qui est un lieu de passage quasi obligé quand on arrive au club.



## LIEU PRIVILEGIE

S'il est souhaitable qu'une personne soit affectée à l'accueil des visiteurs et pratiquants, il est indispensable que cet accueil s'effectue dans un lieu privilégié.

L'existence d'une pièce réservée contribue à créer un environnement convivial susceptible de séduire vos visiteurs : décoration intérieure, photos, coupes, etc...

Il n'est pas toujours possible de créer un local d'accueil dont c'est la fonction exclusive, faute de place ou de moyens suffisants. On peut concevoir que l'accueil se situe dans une partie de la salle de club, voire de la sellerie, à la condition qu'il soit clairement identifié, convivial et ordonné.

## L'exigence EHC

*Pour obtenir la moyenne sur ce critère, l'accueil doit être clairement identifiable et se situer dans un espace dont c'est la fonction exclusive. Nous accordons de l'attention à la propreté et à la convivialité du lieu.*

# L'accueil : la fonction accueil



L'accueil c'est être là, recevoir les gens avec le sourire, écouter, renseigner, présenter votre club.

La première phase de notre démarche, qui visait à les inciter à venir, a fonctionné puisqu'ils sont là. Il s'agit maintenant de les renseigner et de les convaincre de vous choisir...

## L'ACCUEIL, C'EST QUOI ?

### • C'est d'abord être là !

L'accueil c'est l'affaire de tous les acteurs du centre équestre, pas seulement de l'enseignant.

Lorsque celui-ci est au milieu de sa reprise ou en promenade, les visiteurs ne sauront pas à qui s'adresser pour obtenir des renseignements. D'autres doivent prendre la relève : c'est un état d'esprit.

### • C'est ensuite un savoir-faire

Recevoir les gens avec le sourire et prendre le temps d'écouter leur demande.

Les renseigner calmement, sans précipitation même s'il y a beaucoup de monde.

Etre capable de présenter sommairement les différentes activités et si possible de faire visiter les installations.

Avoir quelques rudiments d'une langue étrangère peut être un plus dans certaines régions.

## L'exigence EHC

*Pour obtenir la moyenne sur ce critère, le dispositif en place doit être efficace et permettre à chacun d'obtenir les informations désirées.*

# L'accueil : la permanence téléphonique



Le numéro de téléphone indiqué sur vos dépliants, pancartes et tout autre document doit impérativement répondre dans les plages horaires que vous avez indiquées ; en effet, rien n'est plus désagréable que d'appeler un numéro qui sonne dans le vide...

En dehors des heures d'ouverture, il paraît nécessaire de pouvoir compter sur un répondeur automatique personnalisé afin de donner les renseignements essentiels (heures d'ouverture par exemple) et éventuellement prendre des messages.

A défaut d'une personne d'accueil, il peut être utile qu'un membre du personnel puisse disposer d'un téléphone portatif.

## La salle de club



*Un club moderne de loisir sportif se doit d'avoir une salle de club.*

Lieu privilégié de rencontres et d'échanges, sa convivialité renforcera votre image.

Il faudra prendre soin d'utiliser des matériaux d'une bonne rusticité (sols et ameublement) pour en faciliter l'entretien.

La salle de club doit être clairement identifiée, et si c'est possible placée à côté de l'accueil.

Il paraît indispensable qu'elle soit située non loin d'une aire d'activité principale (manège ou carrière) de sorte que ses occupants puissent voir l'évolution des cavaliers et leurs poneys et chevaux.

La salle de club doit être chauffée et offrir un confort minimum :

Possibilité de s'asseoir, de boire un rafraîchissement ou un café à toute heure. Un distributeur automatique peut rendre ces services.

Vous gagnerez en convivialité en faisant des efforts de décoration... N'oubliez pas que la salle de club est dédiée non seulement aux cavaliers, mais aussi aux parents : un peu de lecture (revues...) peut leur permettre de passer le temps.

### L'exigence EHC

*Pour obtenir la moyenne sur ce critère, la salle de club doit être clairement identifiable, chauffée, elle doit permettre de s'asseoir et de prendre une boisson.*

# Sanitaires et vestiaires



Il s'agit là d'un point capital qui devrait aller de soi, car le sport c'est, entre autres choses, une hygiène de vie.

Faute d'en être convaincus certains centres compromettent gravement leur image.

## VESTIAIRES

S'il est un équipement souvent négligé dans nos établissements équestres, c'est bien le vestiaire.

Il est vrai que la plupart des cavaliers, particulièrement les jeunes, arrivent tous équipés et n'ont donc pas besoin d'une pièce pour se changer. Il en est tout autrement de la clientèle adulte, pour qui la séance d'équitation s'inscrit bien souvent immédiatement après la journée de travail, voire même au milieu.

## TOILETTES

S'il paraît inconcevable pour un établissement de ne pas disposer de toilettes, combien de centres sont irréprochables sur leur propreté et leur hygiène ?

Ce point est essentiel, car par rapport à beaucoup d'autres équipements sportifs force est de constater notre insuffisance dans ce domaine.

## DOUCHES

Elles doivent être attenantes aux vestiaires et individuelles.

L'hygiène commande, là encore, qu'elles soient entretenuées régulièrement.

Dans tous les cas, 2 à 4 douches sont suffisantes.

## L'exigence EHC

*Pour obtenir la moyenne sur ce critère, le nombre de WC doit être en rapport avec l'activité. Pour une structure de taille moyenne, un WC propre, facilement accessible et régulièrement entretenu est suffisant.*

# Propreté



*L'entretien et la propreté sont souvent négligés dans un centre équestre. Pourtant comme tout établissement sportif, cela doit être une priorité pour la sécurité et l'hygiène de votre structure. Ainsi, vous satisferez davantage votre client. En complément de la qualité de l'environnement de votre centre, veillez à la propreté générale de votre établissement. N'oubliez pas, le nouvel arrivant se fait une impression dès l'entrée dans l'établissement.*

Vous devez ainsi maintenir les bâtiments d'accueil du public propres, nettoyés, rangés et accueillants au quotidien, pas seulement pendant les heures d'affluences.

Le matériel mis à disposition doit être entretenu et de qualité favorisant le confort du public (vaisselle propre, réfrigérateur fonctionnel, sanitaires nettoyés...).

Mettez des poubelles (esthétiques si possible) à disposition à l'intérieur et l'extérieur des locaux (vidées régulièrement).

Veillez à l'organisation générale de la structure qui la rendra plus agréable.

Des consignes, par affichage, peuvent être transmises au public afin qu'il participe au maintien de la propreté.

## L'exigence EHC

*Pour obtenir la moyenne sur ce critère, veillez à la propreté générale et l'entretien du site.*

# Quelques éléments à ne pas sous-estimer

## Les licences

La notoriété, la crédibilité d'une fédération vis à vis des instances ministérielles, des collectivités locales, des médias est essentiellement fonction du nombre de licenciés.

De plus, les subventions ou les aides sont attribuées en fonction de ce critère. Il est donc de votre intérêt à tous d'accroître vos effectifs. Une fédération forte aura les moyens de sa politique, elle pourra alors mener des actions ambitieuses qui auront des retombées pour tous. Les clubs ont un rôle primordial à assurer puisque ce sont eux qui sont en relation directe et permanente avec les pratiquants.

**Toutes les informations concernant les licences fédérales sont bien en vue à l'accueil.  
Vous proposez systématiquement la licence à tous les pratiquants réguliers.**



## L'enseigne

L'enseigne a pour principal objectif de permettre de vous identifier.

L'affichage du panneau EHC et de vos labels d'activité attestera que votre centre est engagé dans une démarche qualité. Il signifie pour le public que vous êtes une école d'équitation. Il renforcera votre enseigne en la signant, mais il ne saura la remplacer.

L'enseigne est un excellent moyen de promotion, aussi bien vis à vis des touristes que des habitants de votre région. Les résidents ou élus de votre municipalité découvriront votre existence souvent à travers elle, tout en vous situant.



## La douche pour les équidés

Prévoir un sol non glissant, et permettant l'évacuation des eaux.

Elle doit être de préférence couverte et éclairée.

C'est un endroit sécurisé pour le cheval et pour le cavalier.



# Le transport des équidés

Un club ne peut vivre replié sur lui-même. Les activités sportives et d'animation exigent que vous puissiez offrir des prestations plus ou moins éloignées de vos installations. Participer aux compétitions, à des rencontres à thèmes organisées par un autre club, assurer la logistique d'une randonnée et, de manière générale, favoriser le rayonnement de votre club (animations, fêtes équestres, spectacles, jeux, etc...) : tout cela ne peut se concevoir sans véhicule de transport.

Il est essentiel que le responsable du transport ait une large couverture d'assurance, notamment vis-à-vis des chevaux de propriétaires. Il n'est pas superflu de prévoir une convention d'utilisation lorsque le club transporte des chevaux ne lui appartenant pas, prévoyant les conditions éventuelles de dédommagement en cas d'accident.



## L'exigence EHC

*Même si vous ne pratiquez pas la compétition, il est indispensable de disposer d'un moyen de transport rapidement mobilisable en cas d'urgence.*

# Le stockage des aliments et fourrages

Un lieu de stockage doit être prévu pour vous permettre une meilleure gestion des fourrages et de l'alimentation de la cavalerie.

Les capacités de stockage et leur gestion ont des incidences sur l'équilibre économique de votre établissement.



## SECURITE

Le lieu de stockage doit être choisi pour respecter les règles de sécurité :

- Éviter les étages.
- Isolé des écuries et des structures d'accueil.
- Non accessible au personnel non compétent ni au public.
- Organiser le rangement, stockage des engins agricoles et camions.

## AMENAGEMENT

- Pour les fourrages : une grange ou un local abrité.
- Pour la graineterie : un local fermé et aéré ou un silo.

## L'exigence EHC

*Pour obtenir la moyenne sur ce critère, les lieux de stockage doivent être clairement délimités ; leur accès est réservé au personnel de l'établissement.*

# Le stockage du fumier

Le stockage du fumier doit respecter la réglementation de la DDPP. Dans tous les cas, nous apprécierons :

- La fréquence d'évacuation du fumier.
- L'emplacement de la fumière, et les efforts de dissimulation que vous entreprenez : quoi de plus rebutant pour un client potentiel qu'un tas de fumier bien en vue sur le parking ?



# AUTO EVALUATION EHC

## Faire connaître son EHC

Supports d'information – communication : 4 points max.

critères	-	2	+
Informations communiquées	Informations élémentaires manquantes	Informations générales Tarifs et horaires	Programme des animations et manifestations, présentation attrayante du club
Présentation des informations	Documents abîmés, sales Présentation peu soignée Pas assez de documents disponibles	Présentation propre et claire	Utilisation d'une "charte graphique" Présentation soignée
Supports		Documents papiers simples	Tracts, affiches, radio, télé, Internet, presse

Signalisation : 2 points max.

0	1	2
Tenir compte :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>De la situation géographique du club : rural/urbain, facile d'accès ou non si l'on ne connaît que le nom de la ville</li> <li>De la présence de panneaux quelle que soit la direction d'où l'on vient</li> <li>De leur taille, lisibilité, emplacement</li> </ul>		

## Accueillir et convaincre

Parking et chemin d'accès : 10 points max.

-	5	+
<b>Parking non sécurisé :</b> Chemin d'accès en mauvais état Parking en mauvais état Trop petit Le parking donne une première impression négative	Parking sécurisé vis à vis des équidés et vis à vis des routes proches Taille suffisante	Parking vaste (camions...) Parking personnel et parking clientèle différents, garage à vélo Emplacements délimités Fleurs, verdure... Le parking donne une impression très positive

Environnement : 10 points max.

-	5	+
Manque d'entretien Nombre de poubelles insuffisant Fumière bien en vue Bâtiments en mauvais état	Propreté générale Circulation agréable	Espaces verts, fleurs Bâtiments de caractère Qualité du site

**Fléchage intérieur : 5 points max.**

<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>+</b>
Aucun fléchage	Fléchage existant mais très insuffisant	Fléchage correct	Charte graphique Panneaux particulièrement clairs, bien en place et lisibles Plan de l'établissement à l'entrée
Apprécier l'utilité du fléchage interne selon la taille de la structure et son agencement			

**Panneaux d'information : 7 points max.**

<b>critère</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>+</b>
<i>Informations affichées</i>	Trop peu d'informations Pas à jour	Informations élémentaires de la vie du club (tarifs, planning, manifestations), à jour	Les informations affichées font ressortir le dynamisme du club
<i>Présentation des informations</i>	Documents abîmés, sales Mauvaise organisation de l'affichage	Présentation propre et claire	Utilisation d'une "charte graphique" Présentation soignée Supports spécifiques
<i>Emplacement des informations</i>	Difficile d'accès ou trop haut Peu visible	Accessible à tous, visible	Informations affichées à des emplacements judicieux : informations générales accessibles à l'extérieur en cas de fermeture du club, plusieurs panneaux

**Accueil – local : 8 points max.**

<b>-</b>	<b>4</b>	<b>+</b>
Pièce dont ce n'est pas l'usage exclusif  Manque de convivialité  Manque de propreté	Accueil clairement identifiable  Pièce dont c'est l'usage exclusif  Taille suffisante  Affichage, pièce conviviale	Idéalement situé, ordonné  Effort de présentation, de décoration

**Accueil – présence : 4 points max.**

<b>-</b>	<b>2</b>	<b>+</b>
L'accueil est négligé dans le club	Permanence assurée partiellement  Tout le personnel est capable de fournir les renseignements essentiels	Le club sait « se vendre »

Accueil – permanence téléphonique : 4 points max.

-	2	+
Pas de répondeur	Répondeur, message personnalisé écouté régulièrement	Possibilité de joindre le club par mail

Salle de club : 10 points max.

-	5	+
Pas de chauffage, peu confortable, trop petite manque de convivialité, mal située, Pas de services annexes Propreté et hygiène insuffisantes	Espace clairement identifiable Chauffée, possibilité de s'asseoir Taille suffisante Possibilité de prendre une boisson chaude ou froide	Vue sur une aire d'évolution Effort de décoration, convivialité Bar / restauration sur place Lecture, jeux Télévision, magnétoscope

Sanitaires et vestiaires : 8 points max.

-	4	+
Manque d'entretien WC entretenus mais "rustiques" WC sombres, mal ventilés <b>Pas de WC ou très sales</b>	1 WC propre, facilement accessible, régulièrement entretenu	Plusieurs WC WC hommes/femmes distincts Lavabo, vestiaires, douches Sanitaires accessibles aux handicapés

Propreté : 10 points max.

-	5	+
Nombre de poubelles insuffisant Mal aménagé, sale. vieillissant	Propreté générale du site agréable	Locaux entretenus, matériel en bon état, propre. Sanitaires régulièrement nettoyés.

## Quelques éléments à ne pas sous-estimer

Licences : 2 points max.

0	1	2
Pas d'obligation de licence	Adhérents réguliers licenciés	Licences obligatoires ou carte vacances proposée

Enseigne : 3 points max.

0	1	3
Inexistante	Peu visible ou vieillissante	Claire, visible, en bon état

Douche équidés: 2 points max.

0	1	2
Pas de douche	Douche réservée aux équidés Aménagement sommaire	Douche bien encadrée Sol stable

Transport : 3 points max.

0	1	2	3
Déplacement d'équidés impossible	Sécurité pas assurée	Capacité de transport adaptée aux besoins du club	Moyens de transport rapidement mobilisables en cas de problème Parfaitement fiable, excellent état

Le stockage des aliments et fourrages : 4 points max.

-	2	+
Stockage du fourrage dans les écuries <b>éléments dangereux</b>	Stockage sécurisé & consignes claires pour le public, protection incendie OK	Stockage abrité A l'écart des écuries

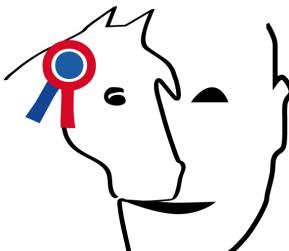
Le stockage du fumier : 4 points max.

-	2	+
Fumièr trop visible ou pas aux normes, évacuation insuffisante	Evacuation régulière, Abords propres et entretenus	Evacuation très fréquente Effort de dissimulation

# LABELS D'ACTIVITE



EQUI HANDI CLUB



EQUI HANDI CLUB

Chaque label est évalué indépendamment sur 100 points. Pour l'obtenir vous devez :

- Avoir obtenu l'agrément EHC (au moins 81 points/136),
- Acquérir au minimum 60 points /100 pour le label d'activité concerné.

Vous pouvez obtenir un ou plusieurs label d'activité.

Les critères d'évaluation portent sur :

- Les moyens spécifiques mis en œuvre pour l'activité concernée,
- L'adaptation des infrastructures au public accueilli,
- La pédagogie et les activités développées.

Les structures : déjà observées pour l'obtention de l'agrément Equi Handi Club, nous nous attachons ici à la spécificité que vous créez autour de vos activités.

Pour les mentions handicap Mental et handicap Moteur et Sensoriel : l'accent est mis sur la sécurité tout en favorisant l'autonomie des personnes en situation de handicap.

EQUI HANDI CLUB HANDICAP MENTAL .....	29
AUTO ÉVALUATION EQUI HANDI CLUB HANDICAP MENTAL.....	32
EQUI HANDI CLUB HANDICAP MOTEUR ET SENSORIEL .....	34
AUTO EVALUATION EQUI HANDI CLUB HANDICAP MOTEUR ET SENSORIEL.....	38

# EQUI HANDI CLUB HANDICAP MENTAL



## Pré requis

### Encadrement de l'activité

Les enseignants et animateurs doivent être titulaires d'un diplôme d'état (BEES1 ou 2, BPJEPS mention Equitation ou Tourisme Equestre, BAP sous la tutelle d'un BEES ou BPJEPS Equitation...) et avoir obtenu le Brevet Fédéral d'Encadrement Equi Handi Mental.

**Volume d'activité :** L'activité doit être significative (ou moins 2 groupes ou 3 individuels)

## Adaptation des infrastructures

### Aires d'attache et de préparation

Cet espace permet de préparer les poneys ou chevaux avec les cavaliers de manière totalement sécurisée.

L'espace entre les équidés est suffisant.

L'implantation de cet espace et l'organisation de la préparation permettent une surveillance de tous les cavaliers à chaque instant.



### Aires d'évolution

L'accès aux aires de pratique doit être facile et sécurisé. Le passage des cavaliers et de leurs poneys ou chevaux doit être dégagé. Le chemin est praticable par tout temps.

L'accès et les aires de pratique sont éclairés en fonction des besoins.

Le sol doit être souple. Prévoir un entretien régulier.

C'est un espace clos. Les portes ainsi que les éléments permettant de clore ou de moduler l'espace doivent répondre aux mêmes exigences que les lices et pare-bottes. Les surfaces sont adaptées au degré d'autonomie, au niveau des cavaliers, à la taille et au nombre des équidés. Leur taille peut être modulée.

Prévoir un emplacement confortable et sécurisé pour que les parents ou accompagnateurs puissent voir évoluer les cavaliers.

Des aires de pratiques diversifiées permettent d'augmenter le choix des activités proposées. De même, un accès sécurisé aux chemins de promenade permet de profiter plus facilement des extérieurs.



# Favoriser l'autonomie de la personne en situation de handicap mental



Les informations communiquées doivent être simples, clairement exprimées. Des pictogrammes et des couleurs vives sont couramment utilisés.

Les informations sont regroupées par thème et facilement visibles.

Le moyen de contacter un référent handicap mental est clairement précisé.

## Moyens spécifiques

### Le matériel de sellerie



Le matériel de sellerie doit permettre l'organisation de la pratique dans de bonnes conditions.

Du matériel spécifique est à disposition :

- Etriers de sécurité
- Rênes à poignées
- Selle creuse et/ou sur-selle...

### Le matériel pédagogique



Afin de pouvoir mettre en œuvre une pédagogie adaptée aux handicapés mentaux, il est nécessaire de disposer d'un matériel de qualité, varié et en bon état.

Le matériel pédagogique facilite le repérage dans l'aire de pratique en matérialisant l'espace : marquage sur les bords de l'aire de pratique, plots...

Il permet aussi de développer différentes activités : ballons, témoins, parc d'obstacles...

Il est important que ce matériel soit propre et entretenu. Il doit également être rangé lorsqu'il n'est pas utilisé afin de ne pas constituer un risque.

Pour certaines personnes, il peut être utile et surtout confortable pour tous de disposer d'un moyen d'aide à la mise à cheval : estrade, équi-lève...

## Les poneys et chevaux



Un établissement qui souhaite proposer une activité Equi Handi Mental et faire progresser ses cavaliers autour d'un projet éducatif doit s'appuyer sur une cavalerie particulièrement bien adaptée au public handicapé, à la taille et au niveau des personnes accueillies.

Etat sanitaire : La condition sine qua non d'une équitation de qualité est le bon état de la cavalerie. Des équidés bien entretenus aideront l'enseignant à réaliser de bonnes séances et valoriseront l'image de l'établissement.

Pour valoriser le savoir-faire qui lui est propre, un Equi Handi Club se doit d'avoir des équidés particulièrement bien adaptés à l'activité, c'est à dire des équidés gentils et désensibilisés.



## Hébergement des équidés

En fonction des prestations proposées et de la cavalerie utilisée, l'hébergement peut être extérieur ou intérieur. Privilégiez la sécurité pour les poneys et les chevaux ainsi que pour les pratiquants. **Les écuries doivent être désinfectées au moins une fois par an.**

### AMENAGEMENT

- Un éclairage doit être prévu aux abords et à l'intérieur.
- Le sol doit être non glissant.
- Les portes s'ouvrent de l'extérieur et possèdent un système empêchant l'équidé de l'ouvrir.
- Mangeoires et abreuvoirs individuels sont faciles d'accès.
- Le matériel d'écurie doit être stocké proprement dans un local spécifique.

### HEBERGEMENT INTERIEUR : Boxes ou stabulations

- Les boxes doivent avoir une dimension qui permette à un cheval de se coucher en toute sécurité.
- Les stabulations seront utilisées plus spécifiquement pour les poneys et les chevaux rustiques.
- La conception des boxes et stabulations ne doit pas être source de blessure pour les équidés.

### L'exigence EHC

*Pour obtenir la moyenne sur ce critère, l'hygiène et la sécurité, des équidés comme des cavaliers, doivent être assurés.*

### HEBERGEMENT EXTERIEUR : Paddocks ou prés

- Éviter une trop grande concentration d'équidés sur une même surface.
- Les clôtures doivent être efficaces et non dangereuses (l'usage des barbelés est interdit dans toutes les zones accessibles au public).
- Les accès seront stabilisés, propres et entretenus.

## Pédagogie et activités

### Organisation pédagogique



Etablir pour chaque groupe ou personne handicapée accueilli un projet pédagogique en collaboration avec le porteur de projet et définir l'organisation des séances.

L'activité sera conçue plutôt en séances qu'en heures d'équitation.

Pour les individuels, un entretien spécifique est réalisé afin de définir un projet pédagogique personnalisé (motivation, objectifs, handicap, adaptations éventuelles...)

### Diversification des pratiques et intégration

Proposer une diversification des activités, en utilisant plusieurs disciplines, plusieurs formules : promenades, sport, voltige, attelage, stages, randonnées, spectacles, animations à thème...



Dans la mesure du possible les cavaliers handicapés mentaux sont intégrés à la vie du club : participation à l'organisation de manifestations, fêtes du club...

# AUTO ÉVALUATION EQUI HANDI CLUB HANDICAP MENTAL

**Aire d'attache et de préparation : 11 points max.**

-	6	+
Trop petite Disparate Sécurité approximative	Suffisamment vaste pour évoluer entre les équidés Permettant une surveillance globale	Espace stabilisé et couvert, proche de la sellerie et des aires d'évolution

**Aires d'évolution : 11 points max.**

-	6	+
Aire de pratique trop vaste Sol dur Pas ou mal clos	Taille adaptée à l'activité Sécurisées avec un sol confortable Les moyens permettant de délimiter l'espace sont sécurisés	Diversité des surfaces de pratique adaptées Accès aux chemins de promenade sécurisé.

**Favoriser l'autonomie : 11 points max.**

-	6	+
Les informations sont mal organisées Les espaces ne sont pas identifiés	Des pictogrammes et des couleurs vives sont utilisés Les informations sont positionnées visiblement, l'accueil est facilement identifiable. Le référent est identifié, il peut être contacté facilement	Signalisation particulièrement adaptée, utilisation de pictogrammes, charte graphique Les informations sont particulièrement claires et accessibles.

**Matériel de sellerie : 11 points max.**

-	6	+
Matériel de mauvaise qualité ou pas adapté à l'activité	Selles club creuses ou sur-selle Rênes de couleur	Diversité du matériel : sur-selles, selles biplace, surfaix de voltige, rênes à poignées, selles ibériques, western...

**Matériel pédagogique : 11 points max.**

-	6	+
Pas de moyen de favoriser le repérage dans l'espace. Matériel sale, vétuste...	Repères sur les côtés de l'aire de pratique Matérialisation de l'espace possible Matériel propre et entretenu	Univers particulièrement bien conçu, diversité du matériel pédagogique, système performant et sécurisé de mise à cheval.

**Cavalerie : 16 points max.**

-	8	+
Mauvais état sanitaire Cavalerie mal adaptée aux cavaliers et activités potentiels	Les équidés sont en bon état sanitaire Désensibilisés, calmes	La cavalerie permet la pratique de plusieurs disciplines Diversités des tailles et morphologies

**Hébergement des équidés : 8 points max.**

-	5	+
Boxes trop petits Mauvais état, manque de propreté Clôtures, abris en mauvais état	Hygiène et sécurité assurées (cf. recommandations sanitaires)	Locaux spacieux, bien éclairés, entretenus, fonctionnels Convivialité, effort de présentation Paddocks

**Organisation pédagogique : 16 points max.**

-	9	+
Pas de convention	Les projets pédagogiques sont définis et formalisés pour chaque groupe / chaque individuel => convention succincte Entretien pour les individuels	La convention comprend le projet pédagogique et l'organisation des séances Des réunions pédagogiques avec les co-signataires des conventions

**Diversification : 5 points max.**

-	3	+
	L'établissement propose plusieurs disciplines/activités	Les activités sont très diversifiées : initiation, promenades, sport, stages, randonnées, animations à thème... Intégration à l'organisation de manifestations, participation à la vie du club

# EQUI HANDI CLUB HANDICAP MOTEUR ET SENSORIEL



## Pré requis

### Accessibilité de l'établissement

Conformément à l'arrêté du 1 août 2006, l'établissement est accessible aux personnes handicapées moteur et sensoriel notamment la salle de club, les sanitaires, les aires de pratique. Les personnes en situation de handicap moteur et sensoriel doivent pouvoir se déplacer facilement en autonomie et en toute sécurité dans l'établissement. Un système d'accompagnement peut être organisé.

### Encadrement de l'activité

Les enseignants et animateurs doivent être titulaires **d'un diplôme d'état** (BEES1 ou 2, BPJEPS mention Equitation ou Tourisme Equestre, BAP sous la tutelle d'un BEES ou BPJEPS Equitation...) **et** avoir obtenu le **Brevet Fédéral d'Encadrement Equi Handi Moteur et Sensoriel**.

**Volume d'activité :** L'activité doit être significative (au moins 2 groupes ou 2 individuels)

## Adaptation des infrastructures

### Aires d'attache et de préparation

Cet espace permet de préparer les poneys ou chevaux avec les cavaliers de manière totalement sécurisée. Cet espace est aménagé afin que les personnes en situation de handicap moteur et sensoriel puissent y circuler en fauteuil ou accompagnées.

L'aire d'attache et de préparation est stabilisée et l'espace entre les équidés est suffisant.

L'implantation de cet espace et l'organisation de la préparation permettent une surveillance de tous les cavaliers à chaque instant. Pour plus de confort, cette aire peut être couverte.



### Aires d'évolution

L'accès aux aires de pratique doit être facile et sécurisé. Le passage des cavaliers et de leurs poneys ou chevaux doit être dégagé. Le chemin est praticable par tout temps.

L'accès et les aires de pratiques sont éclairés en fonction des besoins.

Le sol doit être souple, prévoir un entretien régulier.

C'est un espace clos. Les portes ainsi que les éléments permettant de clore ou de moduler l'espace doivent répondre aux mêmes exigences que les lices et pare-bottes. Les surfaces sont adaptées au degré d'autonomie, au niveau des cavaliers, à la taille et au nombre des équidés. Leur taille peut être modulée. Prévoir un emplacement confortable et sécurisé pour que les parents ou accompagnateurs puissent voir évoluer les cavaliers.



Des aires de pratique diversifiées permettent d'augmenter le choix des activités proposées. De même, un accès sécurisé aux chemins de promenade permet de profiter plus facilement des extérieurs.

## Favoriser l'autonomie des personnes en situation de handicap moteur et sensoriel

Les informations communiquées doivent être simples, clairement exprimées. Des pictogrammes et des couleurs vives sont couramment utilisés.



Les informations sont regroupées par thème et facilement visibles, y compris par des personnes en fauteuil. Elles ne doivent donc pas être trop hautes.

Le moyen de contacter un référent handicap est clairement précisé.

## Moyens spécifiques

### Le matériel de sellerie

Le matériel de sellerie permet l'organisation de la pratique dans de bonnes conditions.

Du matériel spécifique est à disposition : étriers de sécurité, rênes à poignées, sur-selle et/ou selle d'équitation de travail, systèmes de compensation d'aide.



Le matériel ne doit en aucun cas attacher ou fixer le cavalier à son équidé. Il doit rester dans le cadre du règlement FEI.

### Le matériel pédagogique

Afin de pouvoir mettre en œuvre une pédagogie adaptée aux handicapés moteur ou sensoriel, il est nécessaire de disposer d'un matériel de qualité, varié et en bon état.



**Le matériel pédagogique facilite le repérage sensoriel dans l'aire de pratique et la communication avec l'encadrant :** marquage sur les bords de l'aire de pratique, matériel de couleur vive/contrastée, grosse lettres à hauteur, guidage auditif, système d'appel...

Il permet aussi de développer différentes activités : ballons, témoins, parc d'obstacles...

Il est important que ce matériel soit propre et entretenu. Il doit également être rangé lorsqu'il n'est pas utilisé afin de ne pas constituer un risque.

## Les poneys et chevaux

Un établissement qui souhaite proposer une activité Equi Handi Moteur et Sensoriel et faire progresser ses cavaliers autour d'un projet éducatif doit s'appuyer sur une cavalerie particulièrement bien adaptée au public handicapé, à la taille et au niveau des personnes accueillies.



**Etat sanitaire :** La condition sine qua non d'une équitation de qualité est le bon état de la cavalerie. Des équidés bien entretenus aideront l'enseignant à réaliser de bonnes séances et valoriseront l'image de l'établissement.

Pour valoriser le savoir-faire qui lui est propre, un Equi Handi Club se doit d'avoir des équidés particulièrement bien adaptés à l'activité, c'est à dire des équidés gentils et désensibilisés.

Pour les personnes en situation de handicap moteur, les équidés doivent être dressés aux procédés spécifiques de montoir et aux systèmes de compensation d'aide.

## Hébergement des équidés

En fonction des prestations proposées et de la cavalerie utilisée, l'hébergement peut être extérieur ou intérieur. Privilégiez la sécurité pour les poneys et les chevaux ainsi que pour les pratiquants. **Les écuries doivent être désinfectées au moins une fois par an.**



### AMENAGEMENT

- Un éclairage doit être prévu aux abords et à l'intérieur.
- Le sol doit être non glissant.
- Les portes s'ouvrent de l'extérieur et possèdent un système empêchant l'équidé de l'ouvrir.
- Mangeoires et abreuvoirs individuels sont faciles d'accès.
- Le matériel d'écurie doit être stocké proprement dans un local spécifique.
- 

### HEBERGEMENT INTERIEUR : Boxes ou stabulations

- Les boxes doivent avoir une dimension qui permette à un cheval de se coucher en toute sécurité.
- Les stabulations seront utilisées plus spécifiquement pour les poneys et les chevaux rustiques.
- La conception des boxes et stabulations ne doit pas être source de blessure pour les équidés.
- 

### L'exigence EHC

*Pour obtenir la moyenne sur ce critère, l'hygiène et la sécurité, des équidés comme des cavaliers, doivent être assurés.*

### HEBERGEMENT EXTERIEUR : Paddocks ou prés

- Éviter une trop grande concentration d'équidés sur une même surface.
- Les clôtures doivent être efficaces et non dangereuses (l'usage des barbelés est interdit dans toutes les zones accessibles au public).
- Les accès seront stabilisés, propres et entretenus.

## Système de mise à cheval



Afin de rendre confortable la mise à cheval des personnes handicapées moteur, l'établissement dispose d'un moyen de mise à cheval. Il peut s'agir d'une estrade avec une rampe d'accès en plan incliné, d'un système de lève-personne seuil, d'un Equi-lève... Ce matériel n'est utilisé qu'en présence d'un encadrant formé et compétent. Il est fondamental que ce matériel soit en bon état, solide et sécurisé. Il est placé dans un endroit calme.

# Pédagogie et activités

## Organisation pédagogique

---



Etablir pour chaque groupe ou personne handicapée accueilli un projet pédagogique en collaboration avec le porteur de projet et définir l'organisation des séances. L'activité sera conçue plutôt en séances qu'en heures d'équitation.

Pour les individuels, un entretien spécifique est réalisé afin de définir un projet pédagogique personnalisé (motivation, objectifs, handicap, adaptations éventuelles...).

## Diversification des pratiques 4

---



Proposer une diversification des activités, en utilisant plusieurs disciplines, plusieurs formules : promenades, sport, voltige, attelage, stages, randonnées, spectacles, animations à thème... La participation aux compétitions para-équestre FFE est encouragée.

Dans la mesure du possible les cavaliers handicapés sont intégrés à la vie du club : participation à l'organisation de manifestations, fêtes du club...

# AUTO EVALUATION EQUI HANDI CLUB HANDICAP MOTEUR ET SENSORIEL

Aires d'attache et de préparation : 9 points max.

-	5	+
L'espace autour des chevaux est insuffisant Disparate Sécurité approximative	Suffisamment vaste pour circuler entre les équidés avec des fauteuils et/ou des accompagnateurs Permettant une surveillance globale	Espace stabilisé et couvert, proche de la sellerie et des aires d'évolution

Aires d'évolution : 9 points max.

-	5	+
Aire de pratique trop vaste Sol dur Pas ou mal clos	Taille adaptée à l'activité Sécurisées avec un sol confortable La délimitation de l'espace est sécurisée	Diversité des surfaces de pratique Accès aux chemins de promenade sécurisé

Favoriser l'autonomie : 9 points max.

-	5	+
Les informations sont mal organisées, peu visibles, trop hautes pour être vues en fauteuil Les espaces ne sont pas identifiés.	Des pictogrammes et des couleurs vives sont utilisés Les informations sont positionnées visiblement, l'accueil est facilement identifiable. Le référent est identifié, il peut être contacté facilement	Signalisation particulièrement adaptée, utilisation de pictogrammes, charte graphique. Les informations sont particulièrement claires et accessibles

Matériel de sellerie : 11 points max.

-	6	+
Matériel de mauvaise qualité ou pas adapté à l'activité	Selles creuses Rênes à poignées	Diversité du matériel : sur-selles, selles biplace, selles creuses surfaix de voltige, Systèmes de compensation d'aide...

Matériel pédagogique : 7 points max.

-	4	+
Pas de moyen de favoriser le repérage dans l'espace. Matériel sale, vétuste...	Repères sur les bords Matérialisation de l'espace possible Matériel propre et entretenu	Univers particulièrement bien conçu, diversité du matériel pédagogique, guidage auditif...

Cavalerie : 14 points max.

-	7	+
Mauvais état sanitaire Cavalerie mal adaptée aux cavaliers et activités potentiels	Les équidés sont en bon état sanitaire Les équidés sont désensibilisés et dressés aux procédés spécifiques de montoir, aux compensations d'aide...	La cavalerie permet la pratique de plusieurs disciplines, certains équidés participent aux compétitions Para équestres. Diversités des tailles et des morphologies.

Hébergement des équidés : 8 points max.

-	5	+
Boxes trop petits Mauvais état, manque de propreté Clôtures, abris en mauvais état	Hygiène et sécurité assurées (cf. recommandations sanitaires)	Locaux spacieux, bien éclairés, entretenus, fonctionnels Convivialité, effort de présentation Paddocks

Système de mise à cheval : 15 points max.

-	8	+
Système de mise à cheval non sécurisé ou vétuste Pas de système de mise à cheval	Estrade avec accès par plan incliné sécurisé, entretenu et utilisé systématiquement avec un encadrant.	Dispositif particulièrement efficace et sécurisé. Lève personne, Equi-lève...

Organisation pédagogique : 14 points max.

-	7	+
Pas de convention	Les projets pédagogiques sont définis et formalisés pour chaque groupe / chaque individuel => convention succincte entretien avec les individuels	La convention comprend le projet pédagogique et l'organisation des séances. Des réunions pédagogiques avec les co-signataires des conventions.

Diversification des pratiques : 4 points max.

-	3	+
	L'établissement propose plusieurs disciplines	Les activités sont très diversifiées : initiation, promenades, sport, stages, randonnées, animations à thème... Participation / organisation de compétitions para-équestre FFE. Intégration à l'organisation de manifestations, participation à la vie du club

# RESULTATS AUTO EVALUATION

Pour que votre auto-évaluation soit efficace, elle doit être objective. N'hésitez pas à demander à des tiers (personnel, cavaliers...) de vous donner leur avis sur les points qui vous paraissent les moins évidents. Rappel : pour obtenir le label « Equi Handi Club » il faut :

- Etre en règle.
- Avoir un établissement propre et entretenu.
- Obtenir au minimum 60 points sur la première partie.

<b>Faire connaître son EFE</b>	
Les supports de communication, d'information	/ 4
La signalisation	/ 2
<b>Accueillir et convaincre</b>	
Le parking et le chemin d'accès	/ 10
L'environnement	/ 10
Le fléchage interne	/ 5
Le(s) panneau(x) d'information	/ 7
L'accueil : Le local	/ 8
L'accueil : La présence	/ 4
L'accueil : La permanence téléphonique	/ 4
La salle de club	/ 10
Sanitaires et vestiaires	/ 8
Propreté	/ 10
<b>Quelques éléments à ne pas sous-estimer</b>	
Les licences	/ 2
L'enseigne	/ 3
La douche pour les équidés	/ 2
Le transport	/ 3
Le stockage des aliments et fourrages	/ 4
Le stockage du fumier	/ 4
<b>Total</b>	<b>/ 100</b>

Rappel: pour pouvoir obtenir le label « Equi Handi Club » il faut obtenir au minimum 60 points.

Equi Handi Club	Mental	Moteur & Sensoriel
Aires d'attache et de préparation	/11	/9
Aires d'évolution	/11	/9
Favoriser l'autonomie	/11	/9
Matériel de sellerie – local de sellerie	/11	/11
Matériel pédagogique	/11	/7
Cavalerie	/16	/14
Hébergement des équidés	/8	/8
Système de mise à cheval		/15
Organisation pédagogique	/16	/14
Diversification	/5	/4
<b>Total</b>	<b>/100</b>	<b>/100</b>

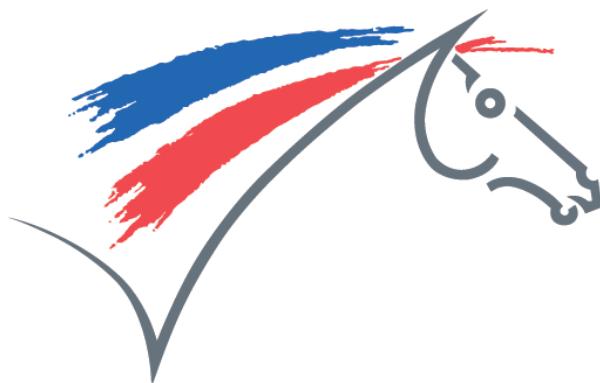


*Profitez du cahier qualité des EHC pour :*

- *Améliorer vos équipements.*
- *Améliorer l'accueil et la sécurité, et optimiser ainsi votre fonctionnement.*
- *Fidéliser vos cavaliers au travers d'un projet bien ciblé.*

*La Fédération Française d'Equitation  
aura à cœur de faire la promotion  
de notre démarche commune.*

Être labellisé Équi Handi Club,  
c'est valoriser ses compétences et  
s'engager dans une démarche qualité.



FÉDÉRATION FRANÇAISE  
D'EQUITATION

---

**FFE QUALITÉ**

Parc Equestre - 41600 Lamotte Beuvron  
tel : 02.54.94.46.14 fax : 02.54.94.46.18 e-mail : qualite@ffe.com

**www.ffe.com**