

Fédération Française d'Équitation

FFE Compétition



**QUESTIONNAIRE DE CANDIDATURE A L'ORGANISATION
D'UN CHAMPIONNAT OU D'UNE FINALE FEI**

IDENTIFICATION DE L'ÉVÉNEMENT

- ✓ **Intitulé :**
- ✓ **Date :**
- ✓ **Lieu :**
- ✓ **Discipline :**
- ✓ **Niveau :**
- ✓ **Comité organisateur :**
- ✓ **Nom du président :**

I. Quelle est votre principale motivation pour organiser cet événement ?

II. Quelles sont les manifestations sportives et culturelles organisées pendant la même période dans votre région ?

III. Comment envisagez-vous d'organiser cet événement ?

INFRASTRUCTURES GENERALES EXISTANTES

A. SPORTIVES

- **Aire de compétition :**

- **Aire d'échauffement :**

- **Ecuries**
 - Capacité :

 - Stockage et distribution du fourrage :

 - Proximité avec le terrain de compétition :

- **Hébergement**
 - Cavaliers :

 - Grooms :

 - Officiels :

- **Sanitaires/Vétérinaires**
 - Douches, WC :

 - Service vétérinaire spécialisé et disponible :

B. ACCUEIL

- **Restauration :**

- **Transport**
 - Partenariat :

 - Facilité d'accès :

- **Accueil du public**
 - Parking :

SECURITE

- **Gestion des flux :**
- **Gardiennage :**
- **Sécurité du public/Protection civile :**
- **Sécurité des écuries :**

EXPERIENCE

Quelle expérience, votre équipe et vous, avez dans l'organisation ?

- De manifestations équestres :

- De manifestation multi sportives :

- Veuillez citer 10 manifestations que vous avez organisées au cours des dernières années, en précisant les dates :

➤	➤
➤	➤
➤	➤
➤	➤
➤	➤

ANNEXE 1

I- HEBERGEMENT

Nombre de lits dans chaque catégorie d'hébergement :

- Dans un rayon de 10 km :
- Dans un rayon de 15 à 50 km :

II- LISTE DES GARANTIES A FOURNIR

VEUILLEZ FOURNIR DES GARANTIES ECRITES SUR LES POINTS SUIVANTS

- **Soutien des collectivités locales et territoriales :**

- **Garanties d'exécution des obligations liées à l'événement**
 - Respect du cahier des charges FFE/FEI OUI NON
 - Respect des règlements OUI NON

- **Utilisation des sites de compétitions, garantie du propriétaire, avec conditions d'utilisation :**

- **Garantie de financement**
 - Engagement des principaux intervenants :

- **Prévision des recettes et des dépenses** (*vous pouvez utiliser le tableau en annexe 2*) :

DETAILLER LES CHAPITRES SUIVANTS

- **Restauration**

- Concurrents, grooms, bénévoles, VIP, Officiels:

- **Transport/Navettes :**

- **Sécurité :**

- **Installation sportive**

- Location de tentes : OUI NON
- Boxes : OUI NON
- Décoration : OUI NON
- Gardiennage : OUI NON
- Tenue en état du site pendant l'événement : OUI NON

- **Technologie**

- Résultats :
- Chronométrage :
- Sonorisation :

- **Dotation :**

- **Promotion/Maquettes :**

- **Divers/Fabrications**

- Billets :
- Accréditations :
- Décoration générale :

- **Programme "Bénévoles"**

- Coût :
- Nombre :

ANNEXE 2

PREVISIONNEL TECHNIQUE ET FINANCIER			
DEPENSES (€)		RECETTES (€)	
I. <u>Dépenses de fonctionnement réglées directement par le club organisateur</u>		❖ <u>Produits</u>	
Frais de déplacements		Entrées	
Frais d'hébergement		Exposants	
Frais de restauration		Engagements compétiteurs	
Frais de personnel		Programmes	
Frais de réception		Buffet	
Frais de promotion		Publicité	
Frais techniques		Sponsors	
Frais de secrétariat		Ligue régionale	
Dotations ou récompenses		Comité Départemental	
Programmes et affiches		Participation du club organisateur	
Autres dépenses		Autres recettes	
II. <u>Dépenses d'investissement engagées directement par le club organisateur</u>		❖ <u>Subventions sollicitées</u>	
		Ville concernée	
		Conseil Général	
		Conseil Régional	
		Etat (DRJS, DDJS...)	
		Autres	
III. <u>Autres dépenses réglées directement par les collectivités ou sponsors</u>			
TOTAL DEPENSES (€)		TOTAL RECETTES (€)	

IMPORTANT : Le prévisionnel technique et financier doit être équilibré !

ANNEXE 3

Merci d'insérer quelques photos des installations...
