

**NOTE DE PRESENTATION DE LA FORMATION**

15 pages maximum hors annexes

Cahier des charges applicable à compter du 01/05/2022 :  Le présent document doit être renseigné en version numérique dans les espaces modifiables (zones encadrées).  Le dossier, une fois rempli, peut être enregistré en PDF depuis votre ordinateur et transmis à la FFE. Il peut être accompagné d'1 seul fichier « annexes » indexé et paginé que vous souhaitez joindre. Tout document manuscrit ou photocopié ne sera pas accepté.

1. **Présentation du centre de formation**
2. **Présentation générale**

*Précisez la date de création, les formations proposées, le nombre habituels de stagiaires accueillis et tout autre élément permettant d’apprécier la compétence de l’organisme.*

1. **Moyens matériels**

*Décrivez les infrastructures et moyens matériels, notamment ceux spécifiques à l’activité couverte par la mention, qui seront utilisées pour la formation : aires de travail, capacité d’accueil d’équidés, salle de cours, logements, documentation, matériel technique et pédagogique, …*

1. **Moyens en cavalerie**

*Présentez une description de la cavalerie, notamment celle spécifique à l’activité couverte par la mention, mise à disposition des stagiaires : nombre, âge, niveau….*

1. **Présentation de l’équipe pédagogique**
2. **Coordonnateur de la formation**

*Présentez l’identité du responsable pédagogique de la formation, ses qualifications, son expérience détaillée, les domaines d’intervention, le pourcentage de la formation qu’il assure en face à face… Précisez en quelques mots comment s’organise la coordination entre les différents intervenants.*

1. **Formateurs réguliers**

*Présentez l’identité des formateurs intervenant régulièrement dans la formation, leurs qualifications, leur expérience détaillée, les domaines d’intervention, le pourcentage de la formation qu’ils assurent en face à face et leur statut : salarié, prestataire, …*

1. **Intervenants extérieurs ponctuels**

*Présentez l’identité des partenaires extérieurs – vétérinaire, maréchal, … - intervenant ponctuellement dans la formation, leurs qualifications, leurs domaines d’intervention, le volume approximatif de formation assuré.*

1. **Organisation pédagogique de la formation**
2. **Publics cibles de la formation**

*Présentez quel est / quels sont les profils types de stagiaires visés par la formation : niveau scolaire, niveau technique, expérience d’animation, etc.…*

1. **Modalités de sélection**

*Présentez les modalités de votre processus de sélection des candidats.*

1. **Modalités de positionnement**

*Présentez les modalités de votre processus de positionnement des candidats : outils utilisés, modalités, allègement ou renforcement, etc.*

1. **Modèle de proposition de parcours de formation**

*Présentez le modèle de document que vous utilisez à l’issue du positionnement pour formuler la proposition de parcours individuel de formation prévue à l’article 2 du II du règlement du ME)*

1. **Modules de formation**

*Complétez pour chaque module les tableaux ci-après.*

|  |
| --- |
| **Module 1 : Fonctionnement de la structure équestre – 105h** |
| **Modules et contenus** | **Volumes horaires prévus** | **Intervenant(s)** **et** **% d’intervention** |
| Module 1.1 : accueil, animation et promotion de la structure équestre |
| * + - *Promotion et accueil*
			* Communication commerciale supports et canaux
			* Démarche qualité et labels FFE
			* Techniques d'accueil
			* Relation client
 |  |  |
| * + - *Projet*
			* Méthodologie de projet
			* Projet d'établissement
			* Projet pédagogique
			* Projet sportif
 |  |  |
| * + - *Animation*
			* Programmation et planning des activités
 |  |  |
| * + - *Autres :*
			* …
			* …
 |  |  |
| Module 1.2 : entretien, organisation et gestion de la structure équestre |
| * + - *Management*
			* Fonctionnement d'un centre équestre
			* Rôles et fonctions au sein d'un centre équestre
			* Intégration du développement durable
			* Convention collective du personnel des centres équestres
			* Techniques de recherche d'emploi
			* Formation professionnelle continue - organisation, financement
 |  |  |
| * + - *Environnement*
			* Partenaires institutionnels
			* Organisation de la filière
 |  |  |
| * + - *Réglementation*
			* Cadre juridique et fiscal des centres équestres
			* Obligations et réglementation des centres équestres
			* Assurances, enjeux et obligations
 |  |  |
| * + - *Gestion*
			* Élaboration d'un budget prévisionnel
			* Notions de seuil de rentabilité d'une activité
			* Notions de fiscalité et de tarification
			* Notion de gestion budgétaire
			* Contrats de l'établissement équestre
			* Écrits professionnels
 |  |  |
| * + - *Entretien*
			* Aménagement et équipements des centres équestres
			* Prévention des risques liés à l’utilisation et à la gestion des infrastructures et du matériel équestres
 |  |  |
| * + - *Autres :*
			* …
			* …
 |  |  |
| **TOTAL HEURES :** |  |  |

|  |
| --- |
| **Module 2 : Pédagogie – 200h** |
| **Modules et contenus** | **Volumes horaires prévus** | **Intervenant(s)** **et % d’intervention** |
| Module 2.1 : Conception de dispositifs pédagogiques adaptés aux caractéristiques des pratiquants de la structure équestre en respectant les impératifs de sécurité |
| * + - *Typologie et caractéristiques des différents publics*
			* Sociologie
			* Anatomie, physiologie et biomécanique
			* Motricité
			* Psychologie, cognition, motivation et émotions
 |  |  |
| * + - *Le groupe*
			* Typologie des groupes
			* Gestion et dynamique de groupe
			* Prévention et gestion des conflits
 |  |  |
| * + - *Santé et prévention*
			* Détection, prévention et lutte contre la maltraitance
			* Détection, prévention et lutte contre les conduites à risque
 |  |  |
| * + - *La posture d'éducateur*
			* Éthique et déontologie de l'éducateur sportif
			* Responsabilité éducative
			* Citoyenneté et fair-play
 |  |  |
| * + - *Gestion de la sécurité*
			* Sécurisation des lieux de pratique
			* Sécurité du matériel
			* Sécurité avant, pendant et après la séance
			* Conduite à tenir en cas d'accident
 |  |  |
| * + - *Responsabilité*
			* Responsabilité civile
			* Responsabilité pénale
			* Assurances
			* Obligation de diplôme et de déclaration
 |  |  |
| * + - *Pédagogie fondamentale*
			* Acte de formation
			* Étapes de l'apprentissage moteur
			* Différents courants et méthodes pédagogiques
			* Théorie de l'information
			* Fondamentaux de l'équitation et difficulté de la tâche motrice
 |  |  |
| * + - *Programmation et planification*
			* Analyse technique d'un thème
			* Notion d'objectif
			* Progressions pédagogiques au sein et entre les séances
			* Plan fédéral de formation des galops
			* Conception de séances et de plans de formation
 |  |  |
| * + - *Autres :*
			* …
			* …
 |  |  |
| Module 2.2 : Enseignement de l’équitation dans le champ de l’option en respectant les impératifs de sécurité |
| * + - *Conduite de séance*
			* Observation
			* Choix des mises en situation
			* Aménagement du milieu
			* Individualisation
			* Situations évolutives et différenciées
			* Critères de réussite et connaissance du résultat
			* Consignes et observables
			* Animation, rythme de la séance et techniques de communication
			* Optimisation de la performance
 |  |  |
| * + - *Évaluation*
			* Adaptation et régulation
			* Évaluation et bilan de fin de séance et de cycle
 |  |  |
| * + - *Méthodes pédagogiques*
			* Pédagogie par le jeu
			* Pédagogie par objectifs
			* Pédagogie différenciée
			* Pédagogie du perfectionnement
			* Optimisation de la performance
 |  |  |
| * + - *Attitudes et fonctionnement*
			* Fonctionnement du cavalier ou du meneur
			* Emploi, indépendance et accord des aides
 |  |  |
| * + - *Connaissance des disciplines de l’option*
 |  |  |
| * + - *Diplômes fédéraux de cavalier*
 |  |  |
| * + - *Compétition dans l’option*
			* Jugement des épreuves clubs dans l’option
			* Principes de construction des situations de compétition dans l’option
			* Principes et fonctionnement des règlements sportifs de la FFE dans l’option
 |  |  |
| * + - *Extérieur*
			* Préparer une sortie à l'extérieur et s'orienter
			* Règles de circulation et de sécurité en extérieur
 |  |  |
| * + - *Autres :*
			* …
			* …
 |  |  |
| **TOTAL HEURES :** |  |  |

|  |
| --- |
| **Module 3 : Techniques professionnelles – 150h** |
| **Modules et contenus** | **Volumes horaires prévus** | **Intervenant(s)** **et % d’intervention** |
| Module 3.1 : Soins quotidiens et périodiques des équidés en maximisant leur bien-être |
| * + - *Anatomie et physiologie*
			* Fonctions vitales chez le cheval : système nerveux, respiration, circulation, digestion - les paramètres vitaux
			* Appareil locomoteur du cheval : squelette, articulations, muscles, tendons et ligaments
			* Le pied
			* Dentition du cheval
 |  |  |
| * + - *Psychologie et éthologie*
			* Critères du bien-être animal
			* Apprentissage et conditionnement
			* Éthologie, comportement
 |  |  |
| * + - *Soins*
			* Mode de vie et prise en compte du bien-être animal
			* Toilettage
			* Pathologies du pied : seime, bleime, fourmilière, piqûre, enclouure, crapaud…
			* Boiteries
			* Soins des dents - pathologies
			* Notions de maréchalerie
			* Alimentation, plantes toxiques, rations
			* Parasitisme et vermifugation
			* Principales maladies du cheval : Piroplasmose/leptospirose ; Grippe, rage, rhinopneumonie
			* Urgences vétérinaires : les plaies, l'obstruction œsophagienne, la myoglobinurie, les coliques, la fourbure...
			* Pharmacie vétérinaire : produits, utilisation, réglementation
			* Vaccination
			* Contention et manipulation des équidés
			* Convoyage des équidés : réglementation et mise en œuvre
			* Initiation à la bourrellerie
			* Initiation au matelotage
 |  |  |
| Module 3.2 : Travail, préparation et suivi de la cavalerie d’école  |
| * + - *Culture équestre*
			* Histoire de l'équitation
			* Définitions équestres
			* Termes et langage technique
 |  |  |
| * + - *Evaluation de la cavalerie*
			* Modèle
			* Comportement
			* Allures et locomotion
			* Aptitudes sportives
			* Aptitudes pour l'instruction
 |  |  |
| * + - *Débourrage*
			* Acclimatation et désensibilisation
			* Étapes et techniques du débourrage
			* Mise au travail
 |  |  |
| * + - *Travail à pied*
			* Travail en liberté
			* Travail en longe
			* Travail en main
			* Travail aux longues rênes
 |  |  |
| * + - *Travail sur le plat*
			* Progression du travail sur le plat
			* Échelle de progression
			* Assouplissements et travail longitudinal
			* Assouplissements et travail latéral
			* Contact, mise sur la main, mise en main
 |  |  |
| * + - *Progression technique du cheval spécifique à l’option*
 |  |  |
| * + - *Préparation physique du cheval*
			* Mise en souffle et en condition
			* Gestion de l'effort
			* Récupération
 |  |  |
| * + - *Enrênements et embouchures*
			* Emploi et limites des enrênements
			* Emploi et limites des embouchures
 |  |  |
| * + - *Autres :*
			* …
			* …
 |  |  |
| **TOTAL HEURES :** |  |  |

1. **Gestion de l’alternance**

*Précisez les éléments suivants : volume « standard » du stage dans votre projet de formation – avant éventuelles adaptations lors du positionnement, critères retenus pour le choix d’une structure de stage de mise en situation professionnelle, pour le choix d’un tuteur, modalité du suivi et du lien avec les entreprises de stage, outils existants, …*

1. **Planning de la formation**

*Présentez le calendrier prévisionnel de votre première session de formation faisant apparaître les périodes en centre de formation et les périodes de stage, semaine par semaine.*

1. **Organisation administrative**
2. **Montage juridique**

*Si le dispositif de formation implique un partenariat entre plusieurs entités juridiques - entreprises, associations, travailleurs indépendants, etc.- décrivez très précisément le rôle de chacun et la nature des liens contractuels entre les parties et quel est l’organisme qui sera l’interlocuteur des stagiaires. Sinon précisez que le club FFE assure 100% de la formation.*

1. **Suivi administratif**

*Décrivez rapidement votre fonctionnement administratif pour les points suivants : demande d’information, sélection et positionnement, contrat ou convention de formation, suivi des présences, suivi de l’insertion et de la satisfaction.*

1. **Moyens administratifs**

*Décrivez quels sont les moyens humains et matériels dédiés pour le suivi administratif et financier.*

1. **Organisation financière**
2. **Modalités de financement**

*Décrivez ici quelles sont les modalités de financement de la formation envisagées.*

1. ***Eléments budgétaires***

*Présentez les principaux éléments budgétaires visant à démontrer la viabilité économique du projet de formation.*