

Outil d'aide à la sélection d'événements répondant à un cahier des charges d'un événement "écoresponsable"

pour l'attribution des subventions de fonctionnement du CNDS au niveau local en 2012
(Part territoriale et enveloppes complémentaires).

Définition de l'outil :

Cet outil est un outil d'aide à la sélection d'événements répondant à un cahier des charges d'un événement "écoresponsable". Il s'appuie sur les 9 défis de la stratégie nationale de développement durable du sport (SNDDS).

Consignes :

Cet outil est à destination des correspondants CNDS dans les services déconcentrés, chargés d'instruire les projets du CNDS de la part territoriale et enveloppes complémentaires 2012. Il répond à la consigne du paragraphe II.1.2.2 "Affectation des aides en faveur des projets associatifs des clubs" de l'instruction N°2011 - DEFIDEC - 07 "Mise en œuvre de l'attribution des subventions de fonctionnement du CNDS au niveau local en 2012 (part territoriale et enveloppes complémentaires). Il est rappelé "En 2012, il convient de ne plus financer des organisations d'événements qui ne respectent pas le cahier des charges d'un événement "écoresponsable". Cet outil ne constitue pas un cahier des charges d'un événement « écoresponsable » mais bien une grille d'analyse permettant d'apprécier la recevabilité d'un événement "écoresponsable". Il est à la charge de l'organisateur de concevoir son cahier des charges fixant ses objectifs et son plan d'action. Il peut s'inspirer des documents disponibles sur le site du ministère www.sports.gouv.fr rubrique « acteurs du sport/ sport durable ». Cet outil peut être rempli directement par l'organisateur en mode déclaratif, le correspondant ne vérifiant que le nombre d'actions ou d'engagements qui correspondent au minimum indiqué.

Défi 1 Consommation et production responsable

Rappel de la priorité du défi : Accompagner les acteurs à consommer et produire durablement.

		Oui	Non	Non concerné
Anticiper, organiser et assurer le tri des déchets	Q1 : Je contacte la collectivité en charge de la gestion des déchets sur le territoire et je définis les modalités de tri et de collecte.			
	Q2 : Je mets à disposition des participants un système de tri intégrant un affichage précisant les types de déchets collectés.			

	<p>Q3 : Je mets en place une équipe verte en charge de corriger les erreurs de tri et d'évacuer les sacs dans les bennes dédiées.</p> <p>Q4 : J'indique le nombre de bénévoles composant l'équipe verte.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Privilégier les produits locaux et de saison, éco-responsable</p>	<p>Q5 : J'intègre les critères "de saison" et /ou "local" et / ou "biologique" dans le choix des produits et des fournisseurs.</p> <p>Q6 : Je valorise les producteurs locaux pendant mon événement (stand, marché des producteurs,...).</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Eviter les emballages individuels et limiter les déchets</p>	<p>Q7 : Je prévois des modalités de restauration qui permettent de limiter le gaspillage.</p> <p>Q8 : J'achète des produits en vrac ou en gros conditionnement pour éviter le suremballage.</p> <p>Q9 : J'utilise autant que possible de la vaisselle et des gobelets lavables (non jetables) pour les repas et les boissons.</p> <p>Q10 : Je précise le type d'ustensiles utilisés (lavable, plastique jetable, biodégradable,...).</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Rationaliser la gestion de l'eau potable</p>	<p>Q12 : J'utilise l'eau du réseau local de distribution autant que possible, pour éviter de recourir aux bouteilles plastiques.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Eviter le suréquipement ou le renouvellement fréquent du matériel.</p>	<p>Q13 : Je privilégie le matériel d'occasion, la location ou le matériel sportif de bonne qualité afin d'éviter un renouvellement fréquent du matériel.</p> <p>Q14 : Je privilégie la location ou les systèmes de mutualisation pour tout le matériel événementiel (tente, décoration etc.).</p> <p>Q15 : Je sensibilise à l'impact du suréquipement</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Remarques, précisions et présentation d'autres actions :</p>		<p>Au minimum 6 "oui"</p>

Défi 2 : Education, formation et recherche

Rappel de la priorité du défi : Sensibiliser, éduquer et former l'ensemble des acteurs du sport au développement durable et faciliter le partage des bonnes pratiques.

	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--	--	--

Oui Non Non concerné

Organiser l'information des concurrents par le biais d'une éco-communication	Q16 : J'utilise un site Internet, les réseaux sociaux et la messagerie électronique pour diffuser toutes les informations aux acteurs concernés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q17 : J'optimise le format de mes documents pour réduire l'utilisation de papier (recto-verso, brouillon, nb de pages,...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q18 : J'imprime la totalité de mes documents sur du papier recyclé ou labellisé FSC/PEFC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q19 : J'imprime la totalité de mes documents auprès d'un imprimeur labellisé "Imprim'Vert".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promouvoir, former et informer l'équipe d'organisation	Q20 : J'identifie au sein du comité d'organisation un responsable de la démarche "Développement Durable".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q21 : J'informe régulièrement les bénévoles et collaborateurs de l'avancée de la démarche écoresponsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sensibiliser sur le développement durable et les richesses des territoires parcourus	Q22 : Je rédige et diffuse une "charte de l'éco-participant" associée au règlement de l'épreuve.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q23 : Je joins la "charte de l'éco-participant" au présent dossier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q24 : Je valorise ma démarche en affichant les outils "pédagogiques" disponibles dans mon département (expo photo, totem,...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q25 : Je communique sur les actions mises en place lors des discours d'accueil et de clôture.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablir un partenariat avec une structure spécialisée	Q26 : Je prends contact avec des associations locales pour mettre en place des animations "Développement Durable" sur le site.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q27 : Je précise le nom de l'association partenaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques, précisions et présentation d'autres actions :			Au minimum 4 "oui"	

Défi 3 : Gouvernance

Rappel des priorités du défi :

Sensibiliser, éduquer et former l'ensemble des acteurs du sport au développement durable et faciliter le partage des bonnes pratiques.

Poursuivre la stratégie ministérielle de développement durable du ministère des sports.

		Oui	Non	Non concerné
Concertation avec les parties prenantes de l'événement	Q28 : Je consulte les partenaires sur les orientations et décisions de l'événement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q29 : Je consulte en interne (bénévoles, employés, adhérents etc.) sur les orientations et décisions de l'événement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégration de l'événement sur le territoire	Q30 : Je consulte les collectivités et territoires d'accueils sur les orientations et décisions de l'événement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q31 : J'informe les acteurs territoriaux (entreprises locales, collectivités etc.) des actions de l'événement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Echange et mutualisation.	Q32 : Je partage mon expérience et savoir faire avec d'autres organisateurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q33 : J'essaie de rendre pérennes les installations utiles au territoire mises en place pour l'événement (fléchage, accueil, balisage d'itinéraire etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques, précisions et présentation d'autres actions :		Au minimum 3 "oui"		

Défi 4 et 5 : Changement climatique et énergie

Transport et mobilité durable

Rappel des priorités du défi :

Favoriser la mise en œuvre de démarches de développement durable par les organisations sportives, dans une dynamique de gouvernance partagée.

Contribuer à l'amélioration de la qualité environnementale des infrastructures, y compris durant leur utilisation.

Favoriser l'utilisation de modes de transports à moindre impact.

		Oui	Non	Non concerné
Evaluer les besoins en transport	Q34 : Je réalise un état des lieux des déplacements sur le(s) site(s) de mon événement (participants, bénévoles, public).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q35 : J'identifie la totalité de l'offre de transports en commun sur le territoire de mon événement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q36 : J'adapte les horaires de mon événement aux horaires des transports en commun.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q37 : Je propose une mise à disposition sur place des équipements et matériels de compétition quand il sont volumineux (bateaux, véhicules, etc.) pour éviter leurs transports individuels par les participants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q38 : J'inscris mon événement sur le site de covoiturage suivant :	<input type="checkbox"/>		

Mettre en place une politique d'éco-mobilité	Q39 : Je propose un avantage aux participants engagés dans la démarche d'éco-mobilité (transport en commun, covoiturage,...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q40 : Je prévois un système de transports alternatifs pour l'organisation et les participants (navettes, vélo pour les bénévoles,...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q41 : Je mets en place une modulation des remboursements des frais de déplacement en fonction du mode de transport utilisé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q42 : Je mets en place des formations à l'éco-conduite et à la sécurité routière pour les conducteurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 limiter les consommations d'énergie	Q43 : Je planifie très précisément les périodes de mise sous tension des éclairages et des équipements électriques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Favoriser les hébergements éco-responsables	Q44 : J'implique les hébergeurs locaux dans la démarche éco-responsable de mon évènement (charte, questionnaire DD, ...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q45 : Je transmets aux participants la liste des hébergeurs locaux, engagés dans une démarche éco-responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bien choisir le lieu de sa manifestation	Q46 : Je choisis un lieu d'implantation de la manifestation proche du lieu de vie des participants et/ou de dessertes de transports en commun.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q47 : Je choisis des infrastructures adaptées aux besoins de la manifestation (éviter le surdimensionnement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q48 : Je choisis des infrastructure économe en énergie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques, précisions et présentation d'autres actions :			Au minimum 6 "oui"	

Défi 6 : Conservation et gestion durable de la biodiversité et des ressources naturelles *

Rappel de la priorité du défi :

Engager le monde sportif dans la conservation et la gestion durable de la biodiversité.

* Défi particulièrement réservé aux événements concernant des sports de nature.

Défi 6 : Conservation et gestion durable de la biodiversité et des ressources naturelles		Oui	Non	Non concerné
Q49 : Je contacte les gestionnaires d'espaces naturels et prend en compte la réglementation des espaces naturels traversés par mon évènement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Rappel de la priorité du défi : Engager le monde sportif dans la conservation et la gestion durable de la biodiversité.</p>	<p><i>Note : consulter le site de la Direction Départementale des Territoires</i> <i>Note : consulter le site de la DREAL</i></p> <p>Q50 : Je consulte le guide méthodologique pour l'évaluation des incidences des manifestations sportives sur les sites Natura 2000.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Privilégier les parcours les moins sensibles</p>	<p>Q51 : J'adapte les tracés des parcours en fonction des enjeux naturalistes des sites et privilégie les sentiers existants.</p> <p>Q52 : Je joins le tracé des parcours sur carte IGN (identifier les zones protégées, les zones de départ, d'arrivée et de stationnement).</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Eviter la détérioration des espaces naturels</p>	<p>Q53 : Je réalise les aménagements du site (départ, arrivée, stand, parking,...) en dehors des espaces naturels sensibles.</p> <p>Q54 : J'informe les participants et spectateurs des enjeux environnementaux du site et des consignes visant à protéger les lieux.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Utiliser un balisage adapté aux enjeux du site</p>	<p>Q55 : J'optimise au maximum l'utilisation du balisage et privilégie les matériaux réutilisables et/ou écologiques (plâtre, chaux,...).</p> <p>Q56 : J'indique le type de balisage utilisé (ex : rubalise jetable, rubalise réutilisée , rubalise biodégradable, peinture, chaux, autres).</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Disqualifier / pénaliser les participants irrespectueux du milieu</p>	<p>Q57 : J'inscris au règlement de l'épreuve un article spécifique au respect de l'environnement (disqualification, pénalisation).</p> <p>Q58 : Je joins au présent dossier le règlement de l'épreuve.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Effectuer une remise en état des espaces</p>	<p>Q59 : J'organise le nettoyage du site dès la fin de l'épreuve : ramassage des déchets, rubalise, affichage...</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Amélioration de la connaissance</p>	<p>Q60 : Je partage mes expériences et analyses avec les autres organisateurs.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Remarques, précisions et présentation d'autres actions :</p>		<p>Au minimum 3 "oui"</p>

Défi 7 : Santé et développement durable

Rappel de la priorité du défi :
Promouvoir l'approche sport / santé et bien-être.

		Oui	Non	Non concerné
Promotion de la santé et le bien être	Q61 : Je mets en place une information et/ou prévention de la santé par et pendant l'activité physique en direction de tous les participants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q62 : J'informe les participants sur les consignes de sécurité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lutte contre le dopage	Q63 : je mets en place ou relaie des campagnes d'information et de prévention contre les conduites dopantes et le dopage en direction de tous les sportifs et leur entourage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q64 : j'ai pris connaissance des réglementations publiques et sportives en matière de lutte contre le dopage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion des risques	Q65 : je forme mes bénévoles et dirigeants aux gestes qui sauvent (défibrillateurs et autre...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q66 : Je réalise un document identifiant les risques et les mesures de réductions de ces risques, liés à l'organisation de l'évènement et à la pratique sportive.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques, précisions et présentation d'autres actions :		Au minimum 4 "oui"		

Défi 8 : Responsabilité sociale du sport

Rappel de la priorité du défi :
Promouvoir l'approche sport / santé et bien-être.
Promouvoir un sport pour le plus grand nombre, basé sur l'équité et le respect de la personne.

		Oui	Non	Non concerné
Valoriser l'action des bénévoles	Q67 : Je valorise l'engagement des bénévoles par un repas, des remerciements, une photo souvenir,...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Favoriser l'intégration de l'évènement au sein du territoire	Q68 : J'identifie les nuisances potentielles liées à mon organisation (bruit, stationnement...) et en informe les riverains.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Q69 : J'incite les participants et le public à respecter les populations locales, les propriétaires et les autres usagers du site.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>Q70 : Je consulte le guide "Evaluation des retombées économiques d'une manifestation" (mettre lien).</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Faciliter l'accès et la participation de toutes les personnes</p>	<p>Q71 : Je garantis l'accessibilité aux personnes en situation de handicap aux zones dédiées au public.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<p>Q72 : J'indique, sur les outils de communication de l'évènement, les dispositifs d'accueil prévus à destination des personnes à mobilité réduite.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<p>Q73 : J'intègre des personnes en situation de handicap dans l'équipe d'organisation et de bénévoles.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<p>Q74 : Je mets en place une politique tarifaire permettant de rendre mon évènement accessible au plus grand nombre.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<p>Q75 : Je facilite l'accès aux responsabilités aux femmes et aux jeunes dans l'organisation.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Solidarité</p>	<p>Q76 : J'établis un partenariat avec une association de solidarité (soutien financier, organisation de collectes de fonds, relais de campagnes de sensibilisation etc.)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<p>Q77 : Je mets en place des actions de lutte contre les discriminations et la violence (hooliganisme, racisme, homophobie, etc.)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Remarques, précisions et présentation d'autres actions :</p>		<p>Au minimum 3 "oui"</p>

Evaluation des impacts

		Oui	Non	Non concerné
<p>Etablir un diagnostic préalable des incidences environnementales</p>	<p>Q76 : J'établis le plan de situation de l'évènement (tracé de course, zone public, zone de départ et d'arrivée...).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Q77 : J'intègre au dossier d'inscription des questions relatives à la provenance et au(x) mode(s) de transport(s) des participants.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Q78 : Je réalise un bilan quantitatif et qualitatif de ma démarche de Développement Durable.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Q79 : Estimation de la distance moyenne (aller simple) parcourue par les participants pour accéder à l'évènement.</p>	<input type="text" value=""/> Km		
	<p>Q80 : Estimation des modes de transports utilisés par les participants pour rejoindre l'évènement.</p>	<input type="text" value=""/>		

Evaluer les conséquences de la manifestation à postériori.	Voiture personnelle (moins de 3 personnes par véhicule)		%
	Covoiturage (plus de 2 personnes par véhicule)		%
	Train		%
	Bus		%
	Avion		%
	Marche / Vélo		%
Q81 :	Estimation des quantités de déchets générées par mon évènement (voir avec la collectivité en charge des déchets).		Kg
Q82 :	Estimation du taux de recyclage (voir avec la collectivité en charge des déchets).		%
Proposer des solutions et des améliorations pour les prochains évènements.	Q83 :	Je prévois une réunion de présentation du bilan Développement Durable auprès des partenaires.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Q84 :	Je définis des actions d'amélioration continue pour faire évoluer ma démarche.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Remarques, précisions et présentation d'autres actions :			Au minimum 2 "oui"

Il convient de remercier le comité technique Rhone Alpes des sports de nature pour son aide

RESSOURCES	
Stratégie nationale de développement durable du sport	http://www.sports.gouv.fr/index/accueil-844/zoom-sur-858/index/acteurs-du-sport/sport-et-developpement-durable/sport-et-developpement-durable-3024
Label "Développement durable, le sport s'engage"	http://www.cnosf.com/art/636-demande_de_label_«sport_et_developpement_durable».html
Eco manifestations sportives en Rhone Alpes	http://www.ecomanif-sport-ra.fr/
Outil ADERE	http://www.evenementresponsable.fr/